

BRUKERVEILEDNING - KORTVERSJON

Hvordan rekvirere

Hent opp pasient i journalsystemet og gå videre inn i Fürst Forum.

- Hak av for ønskede analyser. Eventuelt kan man bruke en tidligere bestilling som mal eller rekvirere en pakke.
- Når ønskede analyser er valgt går man videre ved å trykke "Ok". Fyll ut med relevant informasjon i rekvisisjonskommentar-bildet og avslutt med "Ok".
- Rekvisisjonen sendes nå elektronisk til Fürst, samt til prøvetakingsmodulen på legekontorets laboratorium.

Etterrekvirering (Tilleggsrekvirering)

Fürst oppbevarer de fleste prøver i 6 dager (EDTA 3 dager). Man kan «Tilleggsrekvirere» alle analyser frem til prøvematerialet blir mottatt hos Fürst. Etter dette kan man «Etterrekvirere» analyser som kan analyseres på det materialet vi har mottatt.

Hvordan etterrekvirere/tilleggsrekvirere:

- Hent opp restansebildet (hent opp Forum fra oppgavelinjen, trykk på «Restanse»)
- Velg rekvireringen hvor det skal legges til nye analyser. Marker denne og høyreklikk.
- Velg «Etterrekvirer» / «Tilleggsrekvirer» i menyen.
- Legg til ønskede analyser.
- Gå ut som vanlig med «Ok».
- Ny og oppdatert melding sendes til prøvetakingsmodulen på legekontorets laboratorium, samt til Fürst.

Ny utskrift

Ny utskrift av etiketter skal bare gjøres dersom første utskrift feilet, eller dersom etikettene er sølt på eller ødelagt.

- Hent opp restansebildet.
- Velg rekvisisjonen som skal skrives ut på nytt.
- Flytt musepekeren til feltet «Svar» og høyreklikk. Velg «Skriv ut kopi av etiketter»
- Velg «Ok» i bildet som åpner seg.

PasientWeb

Alle pasienter med BankID vil kunne logge inn og se sine prøvesvar på **www.furstpasient.no**.

For pasienter uten BankID benyttes følgende fremgangsmåte i bildet «Rekvisisjonskommentar»:

- Hak av for «PasientWeb», og sjekk at riktig mobilnummer er registrert.
- Prøvetaker må sende med pasienten PrøveID som skrives ut fra prøvetakingsmodulen (egen etikett til PasientWeb).
- Pasient mottar en engangskode på SMS. Engangskoden + PrøveID gir pasienten tilgang via www.furstpasient.no til prøvesvarene i 4 uker.

Dialog

Elektronisk dialog med kundestøtte, vaktlege eller tilgjengelig legekonsulent hos Fürst. En dialog er alltid knyttet opp mot en rekvisisjon (PrøveID).

Hvordan starte en dialog:

- Marker ønsket pasientprøve i historikkfeltet fra rekvireringsbildet eller fra restansebildet. [Høyreklikk] og velg «Dialog».
- Skriv inn forespørsel, velg mottaker og klikk deretter «Send»
- Et gult ikon nede til høyre i skjermen varsler ny innkommende dialog (svar).
- Alle innkommende dialoger finner man ved å klikke på «FF»-ikonet øverst til venstre i Forum-bildet og velge “Dialog innboks”